

SPLOŠNI POGOJI ZA UPORABO VARNEGA ELEKTRONSKEGA PREDALA

(Verzija 1.0)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Splošni pogoji za uporabo varnega elektronskega predala (v nadaljnjem besedilu: *splošni pogoji*) urejajo pridobitev in ukinitev pravice do uporabe varnega elektronskega predala (v nadaljnjem besedilu: *e-predal*), pogoje in način uporabe e-predala ter pravice in obveznosti naročnikov, uporabnikov in Pošte Slovenije.

2. člen

Splošni pogoji so dostopni na spletni strani: <http://moja.posta.si>.

3. člen

Posamezni izrazi, uporabljeni v splošnih pogojih, imajo naslednji pomen:

1. **Portal moja.posta.si:** je sistem za varno izmenjavo digitalnih dokumentov in sporočil.
2. **Izvajalec:** izvajalec storitve in lastnik portala moja.posta.si je Pošta Slovenije d. o. o., Slomškov trg 10, 2500 Maribor, davčna številka: SI25028022 (v nadaljnjem besedilu: *Pošta*).
3. **Overitelj:** je certifikatska agencija, ki deluje v skladu z Zakonom o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu /ZEPEP/ ter Uredbo o pogojih za elektronsko poslovanje in elektronsko podpisovanje in je vpisana v register javnih overiteljev.
4. **Kvalificirano digitalno potrdilo** (v nadaljnjem besedilu: *KDP*): je potrdilo, ki izpolnjuje zahteve iz 28. člena /ZEPEP/ in ga izda overitelj.
5. **Naročnik:** naročnik storitve je pravna oseba, kadar pri dostopu do e-predala uporablja KDP za pravne osebe oz. fizična oseba, kadar pri dostopu do e-predala uporablja KDP za fizične osebe.
6. **Uporabnik:** je fizična oseba, ki ima na portalu moja.posta.si odprt e-predal. Kadar uporabnik uporablja KDP za pravne osebe je naročnik pravna oseba, kadar pa uporabnik uporablja KDP za fizične osebe je naročnik sam.
7. **E-predal:** je varni elektronski predal, ki je odprt na portalu moja.posta.si.

II. NAROČNIŠKO RAZMERJE

4. člen

(sklenitev naročniškega razmerja za fizične osebe)

Naročniško razmerje za fizične osebe se smatra kot pravno veljavno, če uporabnik ob odprtju e-predala elektronsko podpiše te splošne pogoje in podpis overi s KDP.

Fizična oseba mora za sklenitev naročniškega razmerja izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je polnoletna;
- ima veljavno KDP za fizične osebe, ki je izdano na njeno ime;
- da je plačilno sposobna;

- da nima neporavnanih zapadlih obveznosti do Pošte iz naslova predhodno sklenjenih razmerij oz. Pošta poplačila zapadlih obveznosti ni uveljavljala po sodni poti;
- da zoper osebo ni bila podana naznanitev kaznivega dejanja v zvezi z uporabo storitev Pošte.

5. člen

(sklenitev naročniškega razmerja za pravne osebe)

Naročniško razmerje za pravne osebe se smatra kot pravno veljavno, če je sklenjeno s pogodbo, ki jo podpišeta zakonita zastopnika pravne osebe in Pošte.

Pravna oseba mora za sklenitev naročniškega razmerja izpolnjevati naslednje pogoje:

- da je registrirana in/ali ima sedež ali registrirano predstavništvo na območju EU;
- da jamči za plačilo obveznosti s sredstvi na računu, prek katerega posluje, ali z drugim premoženjem;
- da Pošti posreduje vse zahtevane podatke, ki morajo biti resnični in popolni in so potrebni za sklenitev pogodbe in odprtje e-predala;
- da nima neporavnanih zapadlih obveznosti do Pošte iz naslova predhodno sklenjenih naročniških razmerij ali iz drugih naslovov oz. da Pošta poplačila zapadlih obveznosti od njega ali njegovega pravnega prednika ni uveljavljala po sodni poti;
- da naročniško razmerje sklene zakoniti zastopnik ali pooblaščenec z njegovim pisnim pooblastilom.

S podpisom naročniške pogodbe naročnik soglaša s splošnimi pogoji, cenikom storitev in posebnimi pogoji uporabe storitev, ki so sestavni del naročniške pogodbe in sprejema vse obveznosti iz njihovega naslova.

6. člen

(prekinitev naročniškega razmerja)

Fizična oseba lahko prekine naročniško razmerje s pisno vlogo, ki jo posreduje Pošti. Prav tako lahko prekine naročniško razmerje tudi v e-predalu, kjer pod ustrezno rubriko izpolni vlogo v elektronski obliki in jo podpiše s KDP. Pošta na podlagi pisne vloge fizični osebi ukine dostop do e-predala.

Pravna oseba lahko prekine naročniško razmerje s pisno vlogo, ki jo posreduje Pošti. Prav tako lahko prekine naročniško razmerje tudi v e-predalu, kjer pod ustrezno rubriko izpolni vlogo v elektronski obliki, ki jo s KDP podpiše zakoniti zastopnik ali njegov pooblaščenec. Pošta na podlagi vloge za prekinitev naročniškega razmerja ukine vse dostope do e-predalov, ki so odprti v imenu pravne osebe.

7. člen

(izredna prekinitev naročniškega razmerja)

Pošta lahko zavrne zahtevo za sklenitev naročniškega razmerja ali prekine že sklenjeno naročniško razmerje, če ugotovi, da je naročnik ravnal v nasprotju z določili teh splošnih pogojev, če je kršil naročniško pogodbo ali veljavne predpise, zlasti pa v naslednjih primerih:

- če naročnik posreduje nepopolne podatke, ki jih Pošta zahteva ob sklenitvi naročniškega razmerja oz. če ne posreduje zahtevanih dokumentov, iz katerih so ti podatki razvidni;
- če je Pošta zaradi kršitve pogodbenih obveznosti s strani naročnika že kdaj z njim prekinila naročniško razmerje;

- če obstaja dvom o verodostojnosti identitete naročnika oz. njegovi opravljeni sposobnosti, o njegovi poslovni dejavnosti ali pooblastilu, ali o njegovi plačilni sposobnosti;
- če je zoper naročnika začel ali končan postopek prisilne poravnave, stečaja, likvidacije ali postopek izbrisa iz sodnega registra, ali katerikoli podoben postopek, iz katerega izhaja, da ima naročnik težave v smislu poslovanja in izpolnjevanja pogodbenih obveznosti;
- če se ugotovi, da naročnik zlorablja ali ima namen zlorabiti katero od storitev Pošte ali prikriva zlorabo omenjenih storitev s strani tretje osebe;
- če se ugotovi, da bo storitve Pošte dejansko uporabljala tretja oseba, zoper katero obstajajo zgoraj navedeni razlogi zavrnitve zahteve za sklenitev naročniškega razmerja;
- če v predpisanem roku ne poravnava finančnih obveznosti, ki nastajajo z uporabo storitve.

Ob morebitni spremembi podatkov o naročniku in/ali statusnih spremembah naročnika lahko Pošta zahteva ponovno izpolnitev vloge za sklenitev naročniškega razmerja.

III. PRIDOBITEV PRAVICE UPORABE E-PREDALA

8. člen

Vsaka fizična ali pravna oseba z odprtjem e-predala pridobi pravico do uporabe le-tega, tako da s KDP podpiše te splošne pogoje. Splošni pogoji se v obliki pojavnega okna uporabniku samodejno ponudijo v podpis ob prvem vstopu v e-predal.

9. člen

Uporabnik izbere nabor storitev e-predala tako, da v meniju nastavitve računa določi, katera sporočila navedenih pošiljatelj želi prejemati v svoj e-predal.

10. člen

Pošta se obvezuje, da bo v e-predal posredovala le sporočila, ki jih je izbral uporabnik.

Uporabnik lahko zahtevo kadarkoli spremeni, dopolni ali oblikuje novo zahtevo na način in pod pogoji, določenimi v 13. členu.

IV. OBVEZNOSTI UPORABNIKA

11. člen

Uporabnik se obvezuje, da bo:

- portal moja.posta.si uporabljal v skladu s temi splošnimi pogoji,
- upošteval navodila za uporabo e-predala, objavljena na spletni strani: <http://moja.posta.si>,
- v roku poravnal finančne obveznosti, ki nastajajo z uporabo storitve,
- v primeru izdaje novih splošnih pogojev za uporabo e-predala, bo uporabnik ob prvem vstopu v e-predal potrdil in s KDP podpisal nove splošne pogoje. V primeru, da se ne strinja novimi splošnimi pogoji, sme uporabnik zahtevati ukinitvev e-predala.

V. OBVEZNOSTI POŠTE

12. člen

Pošta se obvezuje, da bo:

- vse informacije glede delovanja portala, sprememb splošnih pogojev, navodil za uporabo e-predala, novih funkcionalnosti portala in ostalih sprememb, ki vplivajo na delovanje in uporabo storitev portala, objavila na spletni strani <http://moja.posta.si>;
- po izdaji novih splošnih pogojev za uporabo e-predala, uporabnikom v njihove e-predale poslala obvestilo o spremembi splošnih pogojev. Ob naslednjem vstopu uporabnika v njegov e-predal, se mu bo v obliki pojavnega okna ponudila v podpis in potrditev nova verzija splošnih pogojev;
- zagotovila ustrezno infrastrukturo za nemoteno delovanje portala moja.posta.si, varovala prostore, strojno, programsko in ostalo opremo, preprečevala nepooblaščen dostop do podatkov pri njihovem prenosu v okviru portala moja.posta.si;
- varovala osebne podatke uporabnikov;
- zagotavljala predpisane postopke in ukrepe za zavarovanje osebnih podatkov;
- v e-predal posredoval le sporočila, ki jih je izbral uporabnik;
- uporabnikom zagotavljala stalen dostop do e-predala;
- zagotovila, da se bodo podatki v e-predalu hranili ves čas uporabe in še 1 leto po ukinitvi e-predala, razen v primeru zahteve uporabnika po uničenju ali izbrisu podatkov.

VI. NAČINI, POGOJI IN CENE STORITEV

13. člen

Naročnik za uporabo e-predala plača letno naročnino. Naročnik plača tudi uporabo storitev, ki jih opravi na portalu moja.posta.si. Storitve portala moja.posta.si zajemajo:

- posredovanje elektronskih dokumentov,
- elektronsko vročanje v e-predal po ZPP,
- elektronsko vročanje v e-predal po ZUP.

14. člen

Cene letne naročnine za uporabo predala in storitev portala moja.posta.si se zaračunajo po ceniku Pošte, ki je objavljenim na spletni strani <http://moja.posta.si> in velja na dan opravljene storitve.

DDV se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

15. člen

Naročnina za uporabo e-predala se zaračuna v naslednjem mesecu po njegovem odprtju in se zaračuna za obdobje enega leta vnaprej. Storitve portala moja.posta.si se pričnejo zaračunavati z dnem prve uporabe storitev. Obračun storitev se izvaja enkrat mesečno za obdobje preteklega meseca.

16. člen

Pošta bo na podlagi opravljenih storitev za preteklo obračunsko obdobje naročniku izdala račun, ki ga bo naročnik v roku 15 dni po prejemu poravnal na transakcijski račun Pošte. V primeru zamude plačila računa naročnik plača zakonske zamudne obresti.

17. člen

V primeru zamude plačila računa bo Pošta naročniku poslala opomin. V kolikor naročnik ne bo poravnal računa v roku nadaljnjih 15 dni po prejemu pisnega opomina, sme Pošta do prejema plačila začasno prekiniti zagotavljanje storitve.

VII. REKLAMACIJE

18. člen

Naročnik sme v primeru, da se ne strinja z izdanim računom, Pošti v roku 8 dni od prejema računa poslati obrazložen pisni ugovor. Pošta bo ugovor preverila in bo v primeru ugotovljenih nepravilnosti izdan račun stornirala ter naročniku posredovala nov račun. Pošta je ugovor dolžna rešiti najkasneje v petnajstih (15) dneh od njegovega prejema.

19. člen

Vse pripombe in reklamacije, ki se nanašajo na delovanje in uporabo e-predala, lahko uporabnik posreduje iz svojega e-predala v e-predal: sporocila@moja.posta.si.

VIII. ODPRTJE IN UPORABA E-PREDALA

20. člen

(odprtje predala za fizične osebe)

Za odprtje e-predala uporabnik potrebuje veljavno KDP, ki je izdano na njegovo ime.

Postopek odprtja e-predala je sledeč:

- Ob prvem vstopu mora uporabnik, v kolikor se ne prenesejo iz KDP, navesti njegove potrebne podatke, ki so: ime, priimek, davčna številka in elektronski naslov.
- Naziv e-predala za fizične osebe se generira avtomatsko ob prvi prijavi uporabnika in je naslednje oblike: ime.priimek@moja.posta.si. V primeru podvajanja naziva predala, se na koncu priimka in/ali imena dodajo ustrezne številke (primer: ime1.priimek1@moja.posta.si).
- V nadaljevanju se v obliki pojavnega okna prikažejo ti splošni pogoji, ki jih uporabnik mora prebrati, potrditi in elektronsko podpisati in podpis overiti s svojim KDP.

21. člen

(odprtje predala za pravne osebe)

Za pravne osebe Pošta odpre skupni e-predal, do katerega preko uporabniških e-predalov dostopajo pooblašeni uporabniki te pravne osebe. Fizične osebe registrirane za opravljanje dejavnosti se obravnavajo na enak način kot pravne osebe.

Za odprtje skupnega e-predala mora pravna oseba Pošti posredovati pisno vlogo, na kateri so navedeni naslednji podatki: kratko ime podjetja, davčna številka, matična številka, naslov e-pošte podjetja ter ime skrbnika pri pravni osebi, ki je administrator skupnega predala. Prav tako mora pravna oseba na naslov e-pošte sporocila.moja@posta.si Pošti posredovati javni

ključ KDP, ki je izdano na ime pravne osebe in ime skrbnika pri pravni osebi. Pošta generira skupni e-predal za pravne osebe, ki je naslednje oblike: podjetje@poslovna.posta.si.

Za odprtje e-predala posamezni uporabniki pravne osebe potrebujejo KDP za pravne osebe, ki je izdano na ime pravne osebe, ki je uporabnik storitve in njegovo ime.

Postopek odprtja e-predala za pravne osebe je sledeč:

- Ob prvem vstopu mora uporabnik, v kolikor se ne prenesejo iz KDP, navesti njegove potrebne podatke, ki so: ime, priimek, davčna številka in elektronski naslov.
- Naziv uporabniškega e-predala za pravne osebe se generira avtomatsko ob prvi prijavi uporabnika in je naslednje oblike: ime.priimek.podjetje@poslovna.posta.si. V primeru podvajanja naziva predala, se na koncu priimka in/ali imena dodajo ustrezne številke (primer: ime1.priimek1.podjetje@poslovna.posta.si).
- V primeru, da posamezen uporabnik pri pravni osebi ne more odpreti uporabniškega e-predala, skrbnik pri pravni osebi Pošti posreduje javni ključ KDP, ki je izdano na ime pravne osebe in ime uporabnika pri pravni osebi na naslov e-pošte sporocila.moja@posta.si.

22. člen

(način uporabe e-predala)

E-predal se uporablja tako, da uporabnik pregleduje, obdeluje, prejema, tiska in pošilja sporočila, spreminja nastavitve e-predala in opravlja ostale razpoložljive storitve portala moja.posta.si.

Prijava v e-predal je možna samo z uporabo KDP, ki je izdan na ime uporabnika. Če e-predal uporabljajo fizične osebe v lastnem imenu, morajo uporabljati KDP za fizične osebe, ki je izdan na njihovo ime. Če e-predal uporabljajo fizične osebe v imenu pravne osebe, morajo uporabljati KDP za pravne osebe, ki je izdan na njihovo ime.

23. člen

(spremembe uporabnikovih podatkov)

Fizične osebe morajo ob vsaki spremembi njihovih podatkov iz svojega e-predala poslati sporočilo na e-predal sporocila@moja.posta.si, v katerem navedejo, kateri podatki so se spremenili.

Skrbnik pri pravni osebi mora za vsako spremembo podatkov pravne osebe in njenih uporabnikov poslati sporočilo na e-predal sporocila@moja.posta.si, v katerem navede, kateri podatki so se spremenili. Prav tako mora na enak naslov sporočiti tudi posamezne ukinitve uporabniških predalov pravne osebe, ki so bili izvedeni zaradi organizacijskih ali drugih sprememb pri pravni osebi (zamenjava delovnega mesta uporabnika, prekinitve delovnega razmerja ipd.).

IX. UKINITEV E-PREDALA

24. člen

(ukinitve s strani uporabnika)

Ukinitve e-predala lahko uporabnik zahteva na naslednje načine:

- uporabnik iz svojega e-predala posreduje sporočilo na naslov ukinitev@moja.posta.si, kjer navede da želi ukiniti e-predal.

- iz spletni strani <http://moja.posta.si> natisne in izpolni obrazec za ukinitvev e-predala in ga posreduje Pošti.

Pošta bo na podlagi pravilno izpolnjene zahteve za ukinitvev e-predala, le-tega ukinila in ga izbrisala iz seznama odprtih e-predalov.

25. člen

(ukinitvev s strani Pošte)

Pošta ukine e-predal v naslednjih primerih:

- če uporabnik ne ravna v skladu s temi splošnimi pogoji ter navodili za uporabo e-predala;
- v primeru, da Pošta zaradi neporavnane računa za uporabo storitve portala moja.posta.si začasno prekine zagotavljanje storitve in uporabnik v naslednjih 30 dneh ne poravnava računa;
- v primeru, da Pošta preneha z opravljanjem storitev portala moja.posta.si;
- če uporabnik ne poseduje veljavnega KDP;
- ob smrti uporabnika ali njegovi izgubi opravilne sposobnosti ter ob prenehanju delovanja pravne osebe;

X. VAROVANJE OSEBNIH PODATKOV

26. člen

Nosilec vseh pravic in obveznosti v zvezi s podatki v e-predalu je uporabnik. Uporabnik s podpisom splošnih pogojev pooblasti Pošto, da v njegovem imenu in za njegov račun hrani sporočila v e-predalu.

Podatki, ki se nanašajo na naročniško razmerje, so poslovna skrivnost Pošte. Pošta bo podatke v zvezi z naročniškim razmerjem zbirala, obdelovala in uporabljala v skladu s predpisi o varovanju osebnih podatkov in jih bo uporabljala le v skladu z namenom uporabe.

Pošta zbira o naročnikih naslednje podatke:

- ime in priimek oz. naziv za pravne osebe,
- naslov naročnika,
- elektronski naslov,
- telefonsko številko,
- davčno številko za fizične osebe ter davčno in matično številko za pravne osebe,
- druge informacije in podatke, navedene v naročniški pogodbi, ki so potrebni za sklenitev naročniškega razmerja, ter informacije o računih, prek katerih posluje.

S posebnim pisnim soglasjem naročnika lahko Pošta izključno za potrebe analiziranja podatkov z namenom izboljšanja ponudbe zbira tudi druge podatke o naročniku (npr. demografske podatke, podatke o vezanih naročniških razmerjih...).

Zaradi nemotenega izvajanja naročniške pogodbe naročnik pooblašča Pošto, da sme z namenom nemotenega izvajanja naročniške pogodbe kadarkoli in od kateregakoli organa, institucije, delodajalca, banke ali drugega upravljavca osebnih podatkov, pridobiti zahtevane podatke, z namenom preverjanja podatkov, navedenih v pogodbi o sklenitvi naročniškega razmerja oz. za ugotavljanje njihovih sprememb.

Pošta se obvezuje, da bo podatke v e-predalu le hranila in jih ne bo uporabljala ali obdelovala v nasprotju s temi splošnimi pogoji.

XI. SPREMEMBA PRAVIL UPORABE

27. člen

Pošta si pridržuje pravice, da lahko kadar koli spremeni te splošne pogoje, če meni, da je to potrebno. Spremenjeni splošni pogoji veljajo od objave na spletni strani in se uporabljajo za posameznega uporabnika od njegovega sprejema novih splošnih pogojev.

XII. PREDHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Morebitne spore bo reševalo stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

29. člen

Ti splošni pogoji začnejo veljati 1. 8. 2008 in so dostopni na spletni strani:
<http://moja.posta.si>.

V Mariboru, dne 21. 7. 2008

*Aleš Hauc, univ. dipl. ekon.
generalni direktor*